

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিল্প মন্ত্রণালয়
ক্ষুদ্র ও মাঝারি শিল্প ফাউন্ডেশন
পর্যটন ভবন (লেভেল ৬ ও ৭), ই-৫ সি/১, আগারগাঁও, ঢাকা - ১২০৭
www.smef.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: ক্ষুদ্র ও মাঝারি শিল্পের উন্নয়নের মাধ্যমে অধিক কর্মসংস্থান সৃষ্টি, জাতীয় অর্থনৈতিক প্রবৃদ্ধি অর্জন এবং সর্বোপরি দারিদ্র বিমোচন।

মিশন: মুক্তবাজার অর্থনীতি এবং বিশ্বায়নের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলার লক্ষ্যে জাতীয় অর্থনীতিতে বিরাজমান ক্ষুদ্র ও মাঝারি শিল্প প্রতিষ্ঠানের উন্নয়ন ও বিকাশে বহুমুখী কর্মসূচি পরিচালনার মাধ্যমে নিয়মিতভাবে সহায়তা প্রদান।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১	উদ্যোক্তা উন্নয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ	১. ক্লাসরুম লেকচার ২. ব্যবহারিক প্রশিক্ষণ	১. আবেদন ফরম ২. পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জন ছবি ৩. ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) প্রাপ্তিস্থান (আবেদন ফরম): ১. ফাউন্ডেশন কার্যালয় ২. ওয়েব পোর্টাল (www.smef.gov.bd)	রেজিস্ট্রেশন ফি: ১. দক্ষতা উন্নয়নমূলক প্রশিক্ষণ: ৫০০/- টাকা ২. ব্যবসা ব্যবস্থাপনা: ৩০০/- টাকা ৩. ফ্যাশন ডিজাইন: ১০০০/- টাকা ৪. বিউটিফিকেশন: ৫০০-৩০০০/- টাকা পরিশোধ: নগদ ফি অথবা বিকাশ অ্যাকাউন্ট- ০১৭৭৫৯০৮৮০৬ (মার্চেন্ট অ্যাকাউন্ট নম্বর)	৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবস	জনাব মোঃ আব্বাস আলি সহকারী মহাব্যবস্থাপক abbas.ali@smef.gov.bd +88 01818489235
০২	জাতীয় এসএমই পণ্য মেলায়	১. পত্রিকায় বিজ্ঞাপন প্রকাশ	১. আবেদন ফরম ২. পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জন	জাতীয় মেলার ক্ষেত্রে স্টল প্রতি ফি ২০,০০০/- টাকা	৯০ (নব্বই) কর্মদিবস	জনাব মোঃ রাকিব উদ্দিন খান উপ-মহাব্যবস্থাপক rakib.khan@smef.gov.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
	অংশগ্রহণ	২. আবেদন ফরম যাচাই বাছাই ৩. স্টল বরাদ্দ	ছবি ৩. ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি ৪. টিআইএন (TIN) এর ফটোকপি ৫. ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন ফটোকপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৬. বিএসটিআই সার্টিফিকেটের ফটোকপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) প্রাপ্তিস্থান (আবেদন ফরম): ১. ফাউন্ডেশন কার্যালয় ২. ওয়েব পোর্টাল (www.smef.gov.bd)	পরিশোধ: পে-অর্ডার, ব্যাংক ড্রাফট		+88 01713066712
০৩	বিভাগীয় এসএমই পণ্য মেলায় অংশগ্রহণ	১. পত্রিকায় বিজ্ঞাপন প্রকাশ ২. ফাউন্ডেশনের ফেসবুক পেইজ অথবা ওয়েবসাইটে বিজ্ঞাপন ২. আবেদন ফরম যাচাই বাছাই ৩. স্টল বরাদ্দ	১. আবেদন ফরম ২. পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জিন ছবি ৩. ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি ৪. টিআইএন (TIN) এর ফটোকপি ৫. ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন ফটোকপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৬. বিএসটিআই সার্টিফিকেটের ফটোকপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) প্রাপ্তিস্থান (আবেদন ফরম): ১. ফাউন্ডেশন কার্যালয়	আঞ্চলিক মেলার ক্ষেত্রে স্টল প্রতি ফি ৩,০০০/- টাকা পরিশোধ: পে-অর্ডার, ব্যাংক ড্রাফট	৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) কর্মদিবস	জনাব মোঃ রাকিব উদ্দিন খান উপ-মহাব্যবস্থাপক rakib.khan@smef.gov.bd +88 01713066712

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			২. ওয়েব পোর্টাল (www.smef.gov.bd) ৩. সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় কমিশনার কার্যালয়, বিসিক, জেলা চেম্বার, উইমেন চেম্বার, সংশ্লিষ্ট ট্রেডবডিজ ও নাসিব কার্যালয়			
০৪	ঢাকা আন্তর্জাতিক বাণিজ্য মেলায় অংশগ্রহণ	ঢাকা আন্তর্জাতিক বাণিজ্য মেলায় এসএমই ফাউন্ডেশনের স্টলে এসএমই উদ্যোক্তাদের পণ্য প্রদর্শন	১. আবেদন ফরম ২. পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জিন ছবি ৩. ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি ৪. টিআইএন (TIN) এর ফটোকপি ৫. ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন ফটোকপি ৬. বিএসটিআই সার্টিফিকেটের ফটোকপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) প্রাপ্তিস্থান (আবেদন ফরম): ১. ফাউন্ডেশন কার্যালয় ২. ওয়েব পোর্টাল (www.smef.gov.bd)	কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী স্টলের ফি ও অন্যান্য বিষয় নির্ধারণ করা হবে।	৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) কর্মদিবস	জনাব মোঃ রাকিব উদ্দিন খান উপ-মহাব্যবস্থাপক rakib.khan@smef.gov.bd +88 01713066712 জনাব নাজমা খাতুন ব্যবস্থাপক nazma.khatun@smef.gov.bd +88 01721012340
০৫	জাতীয় এসএমই উদ্যোক্তা পুরস্কার	১. পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ ২. আবেদন গ্রহণ ৩. কমিটির মাধ্যমে উদ্যোক্তা নির্বাচন	১. আবেদন ফরম ২. পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জিন ছবি ৩. ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি ৪. টিআইএন (TIN) এর ফটোকপি	বিনামূল্যে	৯০ (নব্বই) কর্মদিবস	জনাব নাজমা খাতুন ব্যবস্থাপক nazma.khatun@smef.gov.bd +88 01721012340

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			৫. ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন ফটোকপি ৬. ট্যাক্স-ভ্যাট জমা রশিদের ফটোকপি ৭. অডিট রিপোর্ট এর ফটোকপি ৮. বিএসটিআই সার্টিফিকেটের ফটোকপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) প্রাপ্তিস্থান (আবেদন ফরম): ১. ফাউন্ডেশন কার্যালয় ২. ওয়েব পোর্টাল (www.smef.gov.bd)			
০৬	আন্তর্জাতিক মেলায় এসএমই উদ্যোক্তাদের অংশগ্রহণ	মনোনীত উদ্যোক্তাদের আন্তর্জাতিক মেলায় প্রেরণ	১. মনোনয়ন ফরম ২. পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জন ছবি ৩. ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি ৪. টিআইএন (TIN) এর ফটোকপি ৫. ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন ফটোকপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৬. বিএসটিআই সার্টিফিকেটের ফটোকপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) প্রাপ্তিস্থান (আবেদন ফরম): ১. ফাউন্ডেশন কার্যালয় ২. ওয়েব পোর্টাল (www.smef.gov.bd)	কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী স্টলের ফি ও অন্যান্য বিষয় নির্ধারণ করা হবে।	৬০ (ষাট) কর্মদিবস	জনাব নাজমা খাতুন ব্যবস্থাপক nazma.khatun@smef.gov.bd +88 01721012340

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০৭	ব্যবসা সংক্রান্ত বিষয়ে পরামর্শ সেবা প্রদান	ফাউন্ডেশনের অ্যাডভাইজরি সার্ভিস সেন্টারের মাধ্যমে সরাসরি ব্যবসা সহায়তামূলক পরামর্শ সেবা প্রদান	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) মিনিট	জনাব মোঃ আকাস আলি সহকারী মহাব্যবস্থাপক abbas.ali@smef.gov.bd +88 01818489235 জনাব মোঃ নাজমুল হাসান প্রোগ্রাম সহকারী nazmul.hassan@smef.gov.bd 01675009689
০৮	এসএমই উদ্যোক্তাদের ISO স্ট্যান্ডার্ড সমূহ, GMP, KAIZEN, মোল্ড ডাই মেশিন অপারেশন ইত্যাদি টেকনোলজি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	<ul style="list-style-type: none"> • ক্লাসরুম লেকচার • ব্যবহারিক প্রশিক্ষণ 	<ul style="list-style-type: none"> • আবেদন ফরম • পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জিন ছবি • ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি • টিআইএন (TIN) এর ফটোকপি • ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন ফটোকপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) <p>প্রাপ্তিস্থান (আবেদন ফরম):</p> <ul style="list-style-type: none"> • ফাউন্ডেশন কার্যালয় • ওয়েব পোর্টাল (www.smef.gov.bd) 	উদ্যোক্তা প্রতি রেজিস্ট্রেশন ফি ৫০০- ১,০০০ টাকা পরিশোধ: <ul style="list-style-type: none"> • নগদ ফি অথবা বিকাশ অ্যাকাউন্ট- ০১৭৭৫৯০৮৮০৬ (মার্চেন্ট অ্যাকাউন্ট নম্বর) 	৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবস	জনাব মুহাম্মদ খালেদুজ্জামান তালুকদার সহকারী মহাব্যবস্থাপক khaled.talukder@smef.gov.bd +88-01552317210
০৯	এসএমই ক্লাস্টারসমূহে সহযোগিতা প্রদান	<ol style="list-style-type: none"> ১. ক্লাসরুম লেকচার ২. ব্যবহারিক প্রশিক্ষণ ৩. এক্সপোজার পরিদর্শন ৪. CFC স্থাপন ৫. সার্বিক সহযোগিতা 	<ol style="list-style-type: none"> ১. আবেদন ফরম ২. পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জিন ছবি ৩. ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি 	বিনামূল্যে	৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) কর্মদিবস	জনাব রাহুল বড়ুয়া সহকারী মহাব্যবস্থাপক monjoor.sayeeef@smef.gov.bd +88 01819476542

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			প্রাপ্তিস্থান (আবেদন ফরম): ১. ফাউন্ডেশন কার্যালয় ২. ওয়েব পোর্টাল (www.smef.gov.bd)			
১০	উদ্যোক্তাদের ই- কমার্স বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	১. ক্লাসরুম লেকচার ২. ব্যবহারিক প্রশিক্ষণ	১. আবেদন ফরম ২. পাসপোর্ট সাইজের রজিন ছবি ৩. ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি প্রাপ্তিস্থান (আবেদন ফরম): ১. ফাউন্ডেশন কার্যালয় ২. ওয়েব পোর্টাল (www.smef.gov.bd)	রেজিস্ট্রেশন ফি ৩০০ টাকা পরিশোধ: নগদ ফি অথবা বিকাশ অ্যাকাউন্ট- ০১৭৭৫৯০৮৮০৬ (মার্চেন্ট অ্যাকাউন্ট নম্বর)	৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবস	জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান সহকারী মহাব্যবস্থাপক mostafizur.rahman@smef.gov.bd +88 01727499802
১১	ক্রেডিট হোলসেলিং প্রোগ্রামের আওতায় অর্থায়ন	উদ্যোক্তাদেরকে স্বল্প সুদে এসএমই ঋণ প্রদানের জন্য সংশ্লিষ্ট ব্যাংক বা নন-ব্যাংক আর্থিক প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগ	সংশ্লিষ্ট ব্যাংক বা নন-ব্যাংক আর্থিক প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান (আবেদন ফরম): সংশ্লিষ্ট ব্যাংক বা নন-ব্যাংক আর্থিক প্রতিষ্ঠান	সহজ শর্তে স্বল্প সুদে জামানতবিহীন এ ঋণ সুবিধা পেতে পারেন	৬০ (ষাট) কর্মদিবস	জনাব সুমন চন্দ্র সাহা উপ-মহাব্যবস্থাপক suman.saha@smef.gov.bd +88 01552140100, +88 01717091764
১২	এসএমই বিষয়ক বিভিন্ন প্রকাশনা ও পুস্তিকা হ্রাসকৃত মূল্যে বিক্রয়	একুশে বইমেলা, জাতীয় এসএমই পণ্যমেলার নির্ধারিত স্টল এবং এসএমই ফাউন্ডেশনের কার্যালয়ের Advisory Service Center	প্রযোজ্য নয়	প্রকাশনাভেদে ১০০ থেকে ৪০০ টাকা পরিশোধ: নগদ ফি অথবা বিকাশ অ্যাকাউন্ট- ০১৭৭৫৯০৮৮০৬ (মার্চেন্ট অ্যাকাউন্ট নম্বর)	৩০ (ত্রিশ) মিনিট	জনাব মোঃ নাজমুল হাসান প্রোগ্রাম সহকারী nazmul.hassan@smef.gov.bd 01675009689

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
		থেকে সরাসরি বিক্রয়				
১৩	এসএমই বান্ধব বাজেট প্রণয়নে ট্যাক্স-ভ্যাট বিষয়ে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডে প্রস্তাবনা প্রেরণ	১. বাজেট প্রস্তাবনার সুপারিশমালা গ্রহণ ২. সুপারিশমালা যাচাই- বাছাই ৩. স্টেকহোল্ডার মিটিং ৪. গ্রহণযোগ্য সুপারিশমালা জাতীয় রাজস্ব বোর্ডে প্রেরণ	নির্ধারিত আবেদন ফরমে এসএমই অ্যাসোসিয়েশনসমূহ থেকে প্রস্তাবনা গ্রহণ (প্রতি বৎসর ৩০ ডিসেম্বরের মধ্যে) প্রাপ্তিস্থান (আবেদন ফরম): ফাউন্ডেশন কার্যালয় ওয়েব পোর্টাল (www.smef.gov.bd)	বিনামূল্যে	৯০ (নব্বই) কর্মদিবস	জনাব মঈনুল ইসলাম উপ-ব্যবস্থাপক mainul.islam@smef.gov.bd +88-01520101314
১৪	নারী উদ্যোক্তাদের জন্য বিশেষায়িত ব্যবসায়িক প্রশিক্ষণ	<ul style="list-style-type: none"> • ক্লাসরুম লেকচার • ব্যবহারিক প্রশিক্ষণ 	<ul style="list-style-type: none"> • আবেদন ফরম • পাসপোর্ট সাইজের রজিন ছবি • ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি • টিআইএন (TIN) এর ফটোকপি • ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন ফটোকপি প্রাপ্তিস্থান (আবেদন ফরম): <ul style="list-style-type: none"> • ফাউন্ডেশন কার্যালয় • ওয়েব পোর্টাল (www.smef.gov.bd) 	রেজিস্ট্রেশন ফি: <ul style="list-style-type: none"> • ৩০০-১,০০০/- টাকা পরিশোধ: নগদ ফি অথবা বিকাশ অ্যাকাউন্ট- ০১৭৭৫৯০৮৮০৬ (মার্চেন্ট অ্যাকাউন্ট নম্বর)	৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবস	জনাব মোঃ মাসুদুর রহমান সহকারী মহাব্যবস্থাপক masudur.rahman@smef.gov.bd +88-01715783408
১৫	নারী উদ্যোক্তাদের উৎপাদিত পণ্যের ক্রোতা-বিক্রেতা সংযোগ কর্মসূচি	<ul style="list-style-type: none"> • প্রস্তুতিমূলক প্রশিক্ষণ • ম্যাচমেকিং প্রোগ্রাম • ফলো-আপ প্রোগ্রাম 	<ul style="list-style-type: none"> • আবেদন ফরম • পাসপোর্ট সাইজের রজিন ছবি • ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি 	বিনামূল্যে	৯০ (নব্বই) কর্মদিবস	সৈয়দা সুলতানা ইয়াসমিন ব্যবস্থাপক syeda.yeasmin@smef.gov.bd +88 01552326103

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			প্রাপ্তিস্থান (আবেদন ফরম): <ul style="list-style-type: none"> ফাউন্ডেশন কার্যালয় ওয়েব পোর্টাল (www.smef.gov.bd) 			
১৬	বিজনেস ইনকিউবেশন সেন্টার হতে সেবা গ্রহণ	<ul style="list-style-type: none"> ক্রাসরুম লেকচার ব্যবহারিক প্রশিক্ষণ ফিল্ড ভিজিট 	<ul style="list-style-type: none"> আবেদন ফরম পাসপোর্ট সাইজের রজিন ছবি শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র অন্যান্য চাহিদাকৃত দলিলাদি 	রেজিস্ট্রেশন ফি: <ul style="list-style-type: none"> প্রতি মাসে সার্ভিস চার্জ ৩,০০০/- টাকা পরিশোধ: নগদ ফি অথবা বিকাশ অ্যাকাউন্ট- ০১৭৭৫৯০৮৮০৬ (মাচেন্ট অ্যাকাউন্ট নম্বর)	০৬ (ছয়) মাস	জনাব মোঃ নাজমুল ইসলাম সহকারী ব্যবস্থাপক n.islam@smef.gov.bd +88- 01741027253

২.২) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ও ভাতা মঞ্জুর	মঞ্জুরীপত্র ই-মেইলে আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ	ফাউন্ডেশনের নিজস্ব ডিজিটাল অফিসের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সুপারভাইজরদের বরাবর আবেদন	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কর্মদিবস	জনাব ফাহিম বিন আসমত উপ-মহাব্যবস্থাপক fahim.asmat@smef.gov.bd +88 01724166727
০২	বহি: বাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুর	মঞ্জুরীপত্র ই-মেইলে আবেদনকারীর নিকট	<ul style="list-style-type: none"> ডিজিটাল অফিসের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীদের 	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কর্মদিবস	জনাব ফাহিম বিন আসমত উপ-মহাব্যবস্থাপক

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
		প্রেরণ	সুপারভাইজর বরাবর আবেদন • ব্যবস্থাপনা পরিচালক বরাবর আবেদনপত্র জমা			fahim.asmat@smef.gov.bd +88 01724166727
০৩	বৈদেশিক প্রশিক্ষণ মনোনয়ন	১. কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ ২. মঞ্জুরীপত্র ই-মেইলে আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ	১. নিয়োগপত্র এর ফটোকপি ২. যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশ এর ফটোকপি ৩. ডিজিটাল অফিসের মাধ্যমে আবেদন	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কর্মদিবস	জনাব ফাহিম বিন আসমত উপ-মহাব্যবস্থাপক fahim.asmat@smef.gov.bd +88 01724166727
০৪	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অর্জিত ছুটির আবেদন নিষ্পত্তি	আবেদন প্রাপ্তির পর দাখিলকৃত আবেদনের সঠিকতা যাচাইপূর্বক প্রশাসনিক ও আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ নীতিমালা মোতাবেক যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে অফিস আদেশ জারি করা হয়।	ডিজিটাল অফিসের মাধ্যমে আবেদন	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কর্মদিবস	জনাব ফাহিম বিন আসমত উপ-মহাব্যবস্থাপক fahim.asmat@smef.gov.bd +88 01724166727
০৫	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রসূতি ছুটির আবেদন নিষ্পত্তি	আবেদন প্রাপ্তির পর দাখিলকৃত আবেদনের সঠিকতা যাচাইপূর্বক প্রশাসনিক ও আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ নীতিমালা মোতাবেক যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে অফিস আদেশ জারি করা হয়।	ডিজিটাল অফিসের মাধ্যমে আবেদন	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কর্মদিবস	জনাব ফাহিম বিন আসমত উপ-মহাব্যবস্থাপক fahim.asmat@smef.gov.bd +88 01724166727

৩) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
০১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নাম ও পদবি: জনাব ফাহিম বিন আসমত উপ-মহাব্যবস্থাপক +88 01724166712 ইমেইল: fahim.asmat@smef.gov.bd	১৫ দিন
০২	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	জনাব সালাহউদ্দিন মাহমুদ উপব্যবস্থাপনা পরিচালক, এসএমই ফাউন্ডেশন। ফোন: +88 02 41024108 EXT-103 মোবাইল: +88 01903800969 ইমেইল: salahuddin.mahmud@smef.gov.bd	১২ দিন

৪) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১)	নির্ধারিত ফরমে যথাযথভাবে তথ্য পূরণ করে প্রয়োজনীয় সংযুক্তিসহ আবেদন জমা প্রদান।
২)	সঠিকভাবে নগদ ফি, পে-অর্ডার, ব্যাংক ড্রাফট অথবা বিকাশ অ্যাকাউন্ট-০১৭৭৫৯০৮৮০৬ (মার্চেন্ট অ্যাকাউন্ট নম্বর)-এর মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা।
৩)	সাক্ষাতের জন্য (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) নির্ধারিত সময়ের পূর্বে উপস্থিত থাকা।
৪)	সেবা প্রাপ্তির পর আপনার মূল্যবান মতামত প্রদান করা।